



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"
Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825
Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it
Sito web: www.liceocroce.edu.it

Verbale Collegio dei Docenti n. 8 del 27/06/2024

Il giorno 27/06/24 alle ore 16.00 si riunisce presso l'Aula Magna della sede di Via Benfratelli, il Collegio dei Docenti regolarmente convocato con circ. n. 859 del 19/06/2024 per discutere il seguente O.d.G.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Nomina dei membri della Commissione prime classi
- 3) Relazioni delle Funzioni Strumentali
- 4) Aggiornamento del Piano Inclusione
- 5) Approvazione Regolamento Intercultura
- 6) Approvazione Protocolli d'Intesa, Accordi di rete e Convenzioni
- 7) European Democratic Action Week 2024
- 8) Esiti scrutinio finale a.s. 2023/2024
- 9) Saluto ai pensionati a.s. 2023/2024

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico dott. Mario Veca, funge da segretaria la prof.ssa Scilipoti Amalia Violetta.

Risultano presenti i seguenti docenti:

N.	DOCENTI
1	ABBRUSCATO ANTONELLA
2	ALLUIGI STEFANIA
3	AQUILINO MARIA
4	BARTOLOMEI GAETANA
5	BASILE ANTONIO

6	BASSO RAFFAELLA
7	BELLANCA ANTONIO
10	BOLOGNA GIUSEPPA
11	BONSIGNORE GAETANO
16	CALISTI MARIA GIUSEPPA
18	CAPIZZO MARIA CONCETTA
19	CASTELLO ANTONIA



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825

Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it

Sito web: www.liceocroce.edu.it

20	CATALANOTTO VERINA
21	CERAVOLO DOMINGA
22	CERNIGLIA FILIPPO
25	CONIGLIO CARMEN
26	CONSIGLIO CLAUDIA
29	D'AGOSTINO TOMMASO
30	DI GESARE FABIO
31	DI MARIA CINZIA
32	DI MATTEO VINCENZO
33	DI PACE ROSA
34	DI PRIMA MARIA CONCETTA
35	DI SALVO ANGELA
37	DUCATO ROBERTA
38	EUFRATE SIMONA
40	FAILLA ADELE
41	FALCONE CLARA
43	FAVATA ANNALISA
44	FELLI ADELE MARIA GRAZIA
46	FIGLIOLI GABRIELLA
48	GERACI SEBASTIANA
49	GERACI ROSANNA

50	GIAMBRA ROSARIA LINDA
51	GIANGALANTI ANTONIA
52	GIANGRECO GABRIELLA
53	GIANNILIVIGNI MARGHERITA
56	GIORDANO ROSARIA ANTONINA
57	GIRGENTI LIVIO
61	GUARNERI PATRIZIA
62	GUCCIARDO LILIANA
63	GUIDERA DOMENICO
64	IACOLINO GIOVANNA
65	IGNACCOLO PAOLO MARCO
66	INDORANTE FRANCESCO
67	LA ROSA VINCENZO
68	LACHINA ANNA MARIA MICHELA
71	LIBRIZZI MARIA
74	LONGO BENEDETTA
75	MACAIONE MANUELA
76	MAGGIO ROSARIA
78	MARCHESE FRANCA MARIA
80	MARINO MARIA
81	MARTINEZ ROBERTA



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825

Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it

Sito web: www.liceocroce.edu.it

82	MARTINO CINNERA LORENZO
83	MASETTA MAURIZIO
84	MELE MELINA
85	MEZZOIUSO MATTEO
86	MICALIZIO CLAUDIO
87	MILIZIANO SERGIO
89	MIRA GIUSEPPA MARIA
90	MOMENTO RODOLFO
91	MONTANA SABINA
92	MORELLO PAOLO
93	MORTILLARO MARIA GIOVANNA
94	MUZZICATO FRANCESCA
95	ORILIO AGOSTINO
96	ORLANDO ROSARIA
97	PACHIOLI FILIPPO
98	PALIAGA MARTA
101	PECORARO DELIA
102	PECORARO SILVANA
104	PINIZZOTTO ANTONINO
106	PIRRELLO BIAGIO MARIA
107	PLAIA SILVIA

108	PUCCIA MARCELLO
109	PULEO DANIELA
110	QUAGLIANA LAURA
111	QUARTANA FRANCESCO
112	QUARTUCCIO PIETRO
113	RANDAZZO ANNA
116	RAZETE KATIA
117	RENDA MASSIMO
119	RIZZO ORNELLA
120	RUSSO AGNESE
121	RUSSO GIUSEPPA
122	RUSSO GIUSEPPINA
125	SALERNO SEBASTIANA
125	SALVO LORENA
126	SAMPINO FRANCESCO
127	SAMPINO GIOVANNI
130	SANTANGELO GIOVANNI
132	SCAPPARONE NICOLETTA
133	SCARABELLO VIRGINIO
137	SCIACCA MARIA TERESA
139	SCILIPOTI AMALIA VIOLETTA



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825

Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it

Sito web: www.liceocroce.edu.it

140	SETTINERI ILENIA
141	SFERRAZZA LOREDANA
144	SOTTILE PAOLA
145	STELLA CROCE
146	STIRA SALVATORE
141	STISCIA VIVIANA
148	TAORMINA GIUSI
149	TONDO ISABELLA
150	TORNAMBE' ANNA MARIA

152	TRIPIANO PIERPAOLO
153	TUTTOLOMONDO GIUSEPPE
155	VALENTI SIMONA
156	VELLA MARIA
157	VENTIMIGLIA PAOLO
158	VIRGA IRENE
159	VOLTURNO GAGLIO SALVATORE

Constatata la presenza del numero legale il Dirigente scolastico, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale della seduta precedente.

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio dei docenti se ha preso visione del verbale della seduta del 31/01/2024 e se ci sono osservazioni.

La prof.ssa Tondo Isabella chiede che sia specificato al punto n. 8 del verbale che la figura, individuata dal Dirigente Scolastico nella persona della professoressa Settineri, ha una funzione di coordinamento. Il Dirigente specifica che il coordinamento in generale così come nel rapporto con gli enti esterni è una sua prerogativa, che la prof.ssa Settineri Ilenia è stata individuata come referente, che lo coadiuverà e supporterà, quando necessario, nei rapporti con gli enti esterni e principalmente quando andranno organizzati eventi. La prof. ssa Scilipoti ammette che è sfuggito l'inserimento del termine referente.

La prof.ssa Salerno Sebastiana tiene a sottolineare che lei e il prof. Lo Iacono Giovanni seppur assenti al Collegio erano impegnati nell'Erasmus. Con l'occasione la prof.ssa Salerno Sebastiana chiede che sia integrato l'organigramma che per mero errore di trascrizione non riporta il suo nome



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"
Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825
Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it
Sito web: www.liceocroce.edu.it

tra i membri della commissione Erasmus. Il Dirigente rassicura la docente che questa integrazione verrà fatta.

Si procede alla votazione, il Collegio dei docenti approva a maggioranza con l'integrazione richiesta del punto n. 8 "un'altra **come referente** per l'organizzazione di eventi scientifico culturali, prof.ssa Settineri Ilenia, che si interfacerà con altri enti e soggetti pubblici. ", si astengono coloro che erano assenti al Collegio del 13/05/2024.

2. Nomina dei membri della Commissione prime classi

Il Dirigente Scolastico fa presente che è necessario individuare i componenti della commissione che si occuperà della formazione delle prime classi a.s. 2024/2025 e propone la prof.ssa Giangalanti Antonia, la prof.ssa Giangreco Gabriella, la prof.ssa Maria Di Prima e la prof.ssa Milena Lauretta.. La prof.ssa Di Prima comunica che non le sarà possibile svolgere anche quest'anno questo compito per ragioni personali, il Dirigente propone al suo posto la prof.ssa Alluigi Stefania che si rende disponibile. Il Dirigente chiede al Collegio di votare la proposta che viene approvata all'Unanimità.

3. Relazioni delle Funzioni Strumentali

Il Dirigente Scolastico fa presente che le relazioni delle funzioni strumentali sono state condivise con il Collegio via mail per rendere più agevole la discussione di questo punto. Il prof. Agostino Orilio e la prof.ssa Clara Falcone mostrano e commentano alcuni dati legati a progetti e attività svolte durante l'anno scolastico soffermandosi anche sui risultati raggiunti dalle studentesse e gli studenti.

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio di votare per l'approvazione delle relazioni di tutte le funzioni strumentali, queste vengono approvate all'Unanimità.

4. Aggiornamento del Piano Inclusione

Il Dirigente Scolastico cede la parola alla prof.ssa Catalanotto Verina per illustrare il Piano Inclusione (Allegato n.1). La prof.ssa ricorda che è stato inviato via mail e lo commenta brevemente. Il Collegio dei Docenti invitato dal Dirigente Scolastico a votare approva all'Unanimità.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"
Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825
Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it
Sito web: www.liceocroce.edu.it

5. Approvazione Regolamento Intercultura

Il Dirigente Scolastico cede la parola alla prof.ssa Alluigi Stefania per illustrare la proposta di regolamento mobilità interculture e agenzie territoriali - linee operative come da allegato 2 al presente verbale. La professoressa commenta il regolamento che viene proiettato, specificando che si tratta di procedure già in uso nell'Istituto. Il Collegio dei Docenti su indicazione del Dirigente Scolastico vota ed approva la proposta all'Unanimità.

6. Approvazione Protocolli d'Intesa, Accordi di rete e Convenzioni

Il Dirigente Scolastico comunica che è possibile sottoscrivere un accordo/convenzione con il Dipartimento SAAF (Scienze Agrarie Alimentari e Forestali) dell'Università degli Studi di Palermo per lo svolgimento di attività di terza missione. Con tale accordo le serre acquistate nell'ambito del progetto PON 2014-2020 -FESR - REACT UE “ Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno” verranno installate in spazi del Dipartimento e le studentesse e gli studenti del Liceo Scientifico “Benedetto Croce” ne fruiranno nell'ambito di un programma formativo concordato tra i due enti.

Il Collegio dei Docenti

DELIBERA

l'adesione all'ACCORDO/CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE con il Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali dell'Università di Palermo per lo svolgimento di un programma atto alla divulgazione dei temi riguardanti le piante di interesse agrario, ornamentale e forestale, la biodiversità vegetale e animale, la tutela ambientale, le nuove tecnologie applicate all'agricoltura e la valorizzazione delle filiere agroalimentari tipiche attraverso seminari, conferenze ed attività didattiche collaterali, a supporto e completamento della didattica svolta presso la scuola stessa.

La delibera viene approvata all'Unanimità.

Il Dirigente Scolastico cede la parola alla prof.ssa Gianganti Antonia per la presentazione di una proposta di adesione alla “Rete Nazionale dei Licei Matematici” Re.Na.Li.Mat.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825

Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it

Sito web: www.liceocroce.edu.it

La prof.ssa Giangalanti, referente dell'istituto per il Liceo Matematico, riferisce di avere partecipato alla riunione organizzata dal Liceo Scientifico Statale "Pasquale Stanislao Mancini" di Avellino, attualmente individuata come scuola capofila della costituenda Rete Nazionale dei Licei Matematici. Viene proposta la formazione di una rete nazionale formata dagli Istituti Secondari di Secondo Grado in cui è presente una sperimentazione del "Progetto Liceo Matematico" e il Dipartimento di Matematica dell'Università di Salerno. La rete ha tra le sue finalità quelle di :

- 1) creare una struttura stabile di collegamento tra i Licei Matematici italiani, il Ministero, le Regioni, gli Enti Locali;
- 2) favorire gli scambi di esperienze didattiche, scientifiche e professionali;
- 3) promuovere progetti e condividere esperienze nell'ambito dei percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento.

La bozza dell'accordo sarà oggetto di attenta valutazione.

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio dei docenti di approvare l'adesione alla rete. Il Collegio approva all'Unanimità.

7. European Democratic Action Week 2024

Il prof. Quartuccio presenta il progetto, che è stato proposto al Liceo Benedetto Croce dalla referente del Comune di Palermo, Dott.ssa Daniela Messina. Il progetto si svolgerà a Berlino dal 7 ottobre al 12/13 ottobre.

Possono partecipare 7 studenti del Liceo, con età compresa tra 14 e 18 anni, più un docente accompagnatore. Tutti i costi sono a carico dell'organizzazione tranne le spese per il viaggio.

L'argomento delle giornate sarà "Superare i confini" e sono previsti laboratori, cene internazionali, visite turistiche e altre attività comuni.

Il Dirigente chiede la disponibilità di un docente ad accompagnare coloro che aderiranno. Sono disponibili il prof. Tripiano Pierpaolo che ha in passato partecipato con altri ragazzi della scuola a questa manifestazione e la prof.ssa Sciacca Maria Teresa che conosce il tedesco. La prof.ssa Basso Anna propone che come accompagnatori si individuino un docente che abbia fatto domanda per partecipare all'Erasmus KA1 ma che non rientri tra coloro che partiranno perchè oltre il numero dei posti disponibili. Si ritiene più opportuno individuare il docente dovendo comunicare il nominativo



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825

Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it

Sito web: www.liceocroce.edu.it

al Comune di Palermo a breve. Si passa alla votazione, il Collegio a maggioranza, contraria la prof.ssa Basso, individua come accompagnatore il prof. Tripiano e come eventuale sostituto la prof.ssa Sciacca.

8. Esiti scrutinio finale a.s. 2023/2024

Il Dirigente Scolastico invita il Collegio dei Docenti a ratificare gli esiti dello scrutinio finale a.s. 2023/2024. Si procede alla votazione che determina l'approvazione all'Unanimità.

9. Saluto ai pensionati a.s. 2023/2024

Il Dirigente Scolastico invita i docenti che andranno in pensione dal 1 settembre 2024 ad intervenire. Le docenti Catalanotto Verina, Lachina Anna Maria Michela, Longo Benedetta, Quagliana Laura, brevemente ricordano i loro trascorsi nella scuola e salutano affettuosamente il Collegio dei Docenti. Il Dirigente Scolastico esprime anche a nome del Collegio il suo apprezzamento per il lavoro svolto nella scuola in questi anni dalle docenti.

Terminati i punti all'Ordine del Giorno la seduta viene sciolta alle ore 18.10.

Il Segretario

Prof.ssa Amalia Violetta Scilipoti

Il Presidente

Dott. Mario Veca

LICEO SCIENTIFICO STATALE B. CROCE PALERMO

PIANO PER L'INCLUSIONE

**Direttiva M. 27/12/2012, CM n° 8 del 6/3/2013 nota
MIUR del 27/6/2013, L.170/2010 e D.L. 66 del 13/04/2017**

•

per A.S. 2024-2025



*Elaborato dalla F. S. Area 4 e dal G.L.I. d'istituto
Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 27.06.2024*

A seguito dell'emanazione della Direttiva ministeriale 27 dicembre 2012 *“Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica”* e della Circolare ministeriale N. 8 del 6 marzo 2013 prot. N. 561, è prevista l'estensione dei compiti del Gruppo di lavoro e di studio d'istituto (**GLHI**) alle problematiche relative a tutti i Bisogni educativi speciali (**BES**), con la conseguente integrazione dei componenti del GLHI e trasformazione dello stesso in Gruppo di lavoro per l'inclusione (**GLI**).

Normativa di riferimento:

- Legge quadro 104/1992 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili
 - D.P.R. n. 275/99 (norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59)
- Art. del D.P.R. n. 394/99 (normativa riguardante il processo di accoglienza)
- Legge Quadro 170/2010 *“Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”*
- D.M. 12 luglio 2011 *“Linee guida per il diritto degli alunni con disturbi specifici di apprendimento”*
- Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 *“Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica”*
- Circolare Ministeriale 06 marzo 2012 *“Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica – indicazioni operative*
- Circolare Ministeriale 8 del 6 marzo 2013 - *Strumenti di intervento per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES)*
- D. Lgs. 66/2017
- D. Lgs. 96/2019
- Decreto Interministeriale n. 182 29/12/2020 e Linee Guida
- Decreto Interministeriale n. 182/2020 RIPIPORTATO IN VIGORE DOPO LA SENTENZA DEL
- CONSIGLIO DI STATO 26/04/2022

Il Piano Inclusione, rivolto agli alunni con bisogni educativi speciali, è parte integrante del PTOF d'Istituto e si propone di:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLO sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n.122;
- elaborazione del presente **Piano per l'Inclusione** riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno).

A tale scopo, la F.S. e il Gruppo hanno fatto un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e hanno formulato un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per

incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo. Il presente Piano, discusso e deliberato in Collegio dei Docenti, sarà inviato al competente Ufficio USR.

AZIONI PREVISTE

- Analisi del contesto in cui opera la scuola che vede la presenza di alunni stranieri, di alunni con svantaggio di tipo socio-economico, linguistico e culturale, di alunni con DSA e da settembre 2016 anche di studenti disabili.
- Programmazione, organizzazione e socializzazione di un percorso di formazione per docenti sulle metodologie da mettere in atto in presenza di studenti con BES/DSA, disabili e alunni stranieri.
- Compilazione di una scheda predisposta dal GLI per rilevare nei singoli Consigli di Classe gli studenti con bisogni educativi speciali o disturbi specifici di apprendimento v. allegato n.1
- Predisposizione di modelli di PDP ed inserimento degli stessi sul sito della scuola
- Supporto ad opera del GLI ai Consigli di classe che ne facciano richiesta al fine di procedere congiuntamente con la stesura del PDP
- Uso di una tabella di sintesi indicando la tipologia dei BES rilevati all'interno dell'Istituto (direttiva del 27/12/2012 e CM 8/2013)
- Rilevazione, attraverso strumenti di vario tipo, delle diverse competenze linguistiche presenti a scuola (docenti e studenti) al fine di attivare corsi, traduzioni, ecc... per gli studenti immigrati, per gli studenti in ospedale...
- Possibile attivazione progetti per la prevenzione del disagio adolescenziale degli studenti
- Realizzazione attività e laboratori previsti dal PNRR....
- Promozione percorsi di alfabetizzazione linguistica per gli studenti stranieri
- Interventi mirati all'accoglienza, alla riduzione dell'insuccesso scolastico, al potenziamento dell'autonomia
- Attivazione C.I.C. (Sportello Ascolto) e Collaborazione con gli operatori dell'ASP e dell'Osservatorio Scolastico per il Servizio di Psicologia scolastica per concertare strategie inclusive, per monitoraggio o definizione di situazioni di disagio
- Monitoraggio per verifica in itinere e finale dei PDP

AZIONI PRIORITARIE

Tutti gli alunni individuati hanno diritto ad uno specifico piano:

- a) **Piano Educativo Individualizzato** ex art. 12, comma 5 della L.104/1992, a favore di eventuali alunni con disabilità;
- b) **Piano Didattico Personalizzato** ex art. 5 del DM N° 5669 del 12/7/2011 per gli alunni con DSA o con disturbi riconducibili ex punto 1 della direttiva ministeriale del 27/12/2012;
- c) **Piano Didattico Personalizzato** per tutti gli alunni con BES diversi da quelli richiamati alle lettere "a" e "b".

Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità

A. Rilevazione dei BES presenti:	n° 67
1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	12

<input type="radio"/> minorati vista	
<input type="radio"/> minorati udito	
<input type="radio"/> Psicofisici (n.10 Art.3 comma 3, 2 Art. 3 comma1)	12
2. disturbi evolutivi specifici	27
<input type="radio"/> DSA	25 (4,6%)
<input type="radio"/> ADHD/DOP	2
<input type="radio"/> Borderline cognitivo	
<input type="radio"/> Altro (disturbo non specifico)	
3. svantaggio (indicare il disagio prevalente)	28
<input type="radio"/> Socio-economico	2
<input type="radio"/> Linguistico-culturale	10
<input type="radio"/> Disagio comportamentale/relazionale	10
<input type="radio"/> Problemi di salute	2
<input type="radio"/> Altro	0
Totali	67
% su popolazione scolastica	4,6%
N° PEI da redigere nei GLO	12
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria	43
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria	12

B. Risorse professionali specifiche	<i>Prevalentemente utilizzate in...</i>	Sì / No
INSEGNANTI DI SOSTEGNO N. 6 specializzati e di ruolo N. 5 specializzati e di non di ruolo N.0 non specializzati e non di ruolo	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	Sì
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	Sì
Assistenti alla autonomia/comunicazione (tutti psicologi professionisti e con attestato BLSDD)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	7
Assistenti alla persona	NON SONO STATI ASSEGNATI	0
Funzioni strumentali / coordinamento		1
Referenti di Istituto DSA, BES e CIC		1
Referenti di Istituto Disabilità		1

C. Coinvolgimento docenti curricolari	<i>Attraverso...</i>	Sì / No
Coordinatori di classe e simili	Partecipazione a GLI	Sì
	Rapporti con famiglie	Sì
	Tutoraggio alunni	Sì
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Sì
	Altro:	
Docenti con specifica formazione N. 11 docenti specializzati	Partecipazione a GLI	Sì
	Rapporti con famiglie	Sì
	Tutoraggio alunni	Sì
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Sì

	Altro:	
F.S. Inclusione e benessere a scuola N. 1 Referente alunni stranieri	Partecipazione a GLI	Sì
	Rapporti con famiglie	Sì
	Tutoraggio alunni	Sì
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Sì
	<p>Nel caso di alunni con certificazione ai sensi della L.170/2010 il CdC, informata la referente/FS, il CdC concorda e compila insieme alla famiglia il Piano Didattico Personalizzato.</p> <p>Nel caso di individuazione da parte del CdC di alunni con svantaggio socio-economico o linguistico- culturale o con disagio comportamentale-relazionale, il coordinatore, informata la referente/FS, prende contatto con la famiglia e propone la stesura di un PDP</p> <p>Tutto il CdC partecipa al GLO</p> <p>Collaborano con il GLI la FS Supporto alunni e la referente alunni stranieri</p>	
D. Coinvolgimento personale ATA	I collaboratori scolastici non sono formati per prestare assistenza igienico personale agli alunni disabili possono espletare solo assistenza di base	
E. Coinvolgimento famiglie	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	Sì
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	Sì
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	Sì
	<p>I genitori degli alunni disabili partecipano ai GLO</p> <p>I genitori degli alunni con Bes e DSA condividono il PDP redatto per i propri figli</p>	
F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	Sì
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	Sì
	Il CTI ha proposto un corso sull' Inclusione	
	I servizi sociosanitari redigono la certificazione diagnostica attestante la situazione di disabilità, partecipano ai GLO e alla redazione del Profilo	
	dinamico funzionale e al Piano Educativo Individualizzato	
G. Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti integrati a livello di singola scuola	Sì
H. Formazione docenti	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	Sì
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	Sì
	Didattica interculturale / italiano L2	Sì
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	

	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)				Si
CORSI SEGUITI DAL PERSONALE					
<ul style="list-style-type: none"> ✦ N. 2 assistenti all'autonomia CORSO TFA sostegno ✦ N. 1 docente Master di secondo livello per l'Autismo UNIMORE ✦ N. 1 docente Corso di aggiornamento sull'Autismo ✦ N. 1 docente Corso sull'inclusione ✦ ERASMUS KA1 					
Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:	0	1	2	3	4
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo				X	
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti				X	
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;			X		
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola			X		
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;			X		
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;			X		
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;				X	
Valorizzazione delle risorse esistenti			X		
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione				X	
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.				X	
Altro:					
Altro:					
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo					
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici					

Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno

Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

Risorse umane

Il Dirigente scolastico:

- Garantisce il raccordo di tutti i soggetti che operano nella scuola con le realtà territoriali;
- Stimola e promuove ogni utile iniziativa finalizzata a rendere operative le indicazioni condivise con organi collegiali e famiglie, e precisamente:
 - Attiva interventi preventivi
 - Trasmette alla famiglia apposita documentazione

Riceve la diagnosi consegnata dalla scuola di provenienza o famiglia, la acquisisce al protocollo e la condivide con il gruppo docente

Promuove attività di formazione e aggiornamento per il conseguimento di competenze specifiche diffuse;

Attiva il monitoraggio a tutte le azioni messe in atto, al fine di favorire la riproduzione di buone pratiche e procedure o di apportare eventuali modifiche

Collegio dei Docenti:

Propone e ratifica la nomina dei componenti del GLI

Propone e approva progetti con finalità inclusive

Discute e delibera il piano annuale dell'inclusione (PAI)

Consigli di Classe:

Osservano e rilevano ulteriori casi problematici indicare in quali casi sia opportuna e necessaria l'adozione di misure compensative e dispensative, sulla scorta di fondate considerazioni pedagogiche e didattiche e sulla base della eventuale documentazione clinica e/o certificazione fornita dalla famiglia.

Predispongono un piano didattico personalizzato (PDP) e i criteri di valutazione degli apprendimenti per tutti gli alunni individuati in situazione di svantaggio scolastico, tranne nei casi di disabilità e lo mettono in atto. Il PDP dovrà essere firmato dalla famiglia, dal Consiglio di classe, dal Referente BES/DSA e dal Dirigente Scolastico.

Concorda con il docente di sostegno i contenuti con obiettivi minimi

Concorda con il docente di sostegno le prove di verifica equipollenti

Partecipano al GLO

Prendono visione della certificazione diagnostica rilasciata dagli organismi preposti

Favoriscono la nascita di un buon clima relazionale con tutti gli alunni, ponendo contestualmente attenzione ai segnali di rischio in un'ottica di prevenzione e promozione della salute e del benessere scolastico

Mettono in atto strategie di recupero, di aiuto reciproco e di potenziamento

Segnalano alla famiglia la persistenza delle difficoltà nonostante gli interventi di recupero posti in essere

Coordinatori di Classe:

Su mandato e in rappresentanza del CdC, sono i principali interlocutori della famiglia dell'alunno con BES/DSA e figure chiave della politica di inclusività della scuola, in costante rapporto con il referente BES/DSA

Raccolgono e condividono le informazioni e la documentazione fornita dalla famiglia degli alunni con BES/DSA

Prendono contatto con la famiglia dell'alunno potenzialmente con BES/DSA, per fornire le informazioni del caso e concordare con essa l'iter da seguire

Propongono alla famiglia la stesura di un PDP

Informano eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con BES/DSA della loro presenza e del PDP adottato

Nel corso dell'anno hanno cura di verificare insieme al CdC l'adeguatezza del PDP e l'eventuale opportunità di modifiche migliorative

Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

È composto da

- * Il D.S. Mario VECA
- * Componente Staff del Dirigente Scolastico, prof. Pietro QUARTUCCIO
- * Referente GLI, prof.ssa Verina CATALANOTTO
- * Referente/Coordinatore sostegno e inclusione, prof.ssa Milena LAURETTA
- * F.S. Area 4 Inclusione e Benessere a scuola, prof.ssa Verina CATALANOTTO
- * Referente CIC, prof.ssa Verina CATALANOTTO
- * F. S. Area 3 – Interventi e servizi per gli studenti, prof.ssa Gaetana SANTORO
- * Docenti specializzati rappresentanti proff. Giuseppa BOLOGNA, Domenica CERAVOLO, Angela DI SALVO, Annalisa FAVATA, Milena LAURETTA, Giuseppe TUTTOLOMONDO.
- * Referente Alunni provenienti da contesti migratori, prof.ssa Francesca MARCHESE
- * Componente Genitori H, DSA, Bes, Maria Giuseppa MANTIONE, Daniela MICALE
- * Componente alunni, Sarah BERROUCHE e Gabriele CARAPEZZA
- * Rappresentanti ASP- N.P.I.- Città Metropolitana

Realizza pienamente il diritto all'apprendimento per tutti gli alunni in situazione di difficoltà, come stabilito dalla D.M. 27 dicembre 2012, dalla C.M. n.8 del 6/3/2013 e dal D.L. n.66 del 13.04.2017, attraverso la redazione di un "Piano Annuale per l'Inclusione"

Rileva gli alunni con BES

Rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola con i suoi punti di criticità e di forza; Gestisce e coordina l'attività di istituto al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica, analizzare la situazione complessiva dell'istituto (n. alunni con disabilità, DSA, Bes, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte)

Elabora la proposta, entro il 30 giugno, del "**Piano Annuale per l'Inclusione**" riferita a tutti gli alunni con BES

Individua i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore relativamente alle aree e alla compresenza tra i docenti

Definisce le linee guida per le attività didattiche ed educative di "sostegno" a tutti gli alunni BES dell'Istituto da inserire nel PTOF

Definisce le linee guida per le attività di "sostegno" ai docenti (rilevazione dei bisogni, consulenze, supporto, confronto, strategie, informazione e formazione)

Segue l'attività dei ccddcc verificando che siano attuate le procedure corrette per perseguire il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa

Definisce la modalità di accoglienza degli alunni BES

Analizza casi critici e propone modalità di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione/inclusione

Formula proposte per la formazione e l'aggiornamento di tutte le componenti coinvolte nell'INCLUSIONE

Propone e formula le richieste sulle modalità per utilizzare le risorse necessarie a sostenere il PAI.

Il GLI si riunisce almeno due volte l'anno in forma plenaria, lo stesso si può riunire in forma ridotta (GLIO) a seconda delle necessità del momento.

GLO

È composto da:

- *Dirigente Scolastico o un suo delegato
- *tutti i componenti del CdC
- *il docente di sostegno
- *il referente dell'ASP
- *i genitori dell'alunno/a interessato/a
- *gli assistenti specialistici coinvolti nel processo educativo

Formula e verifica il PEI come stabilito dalla legge 104/92.

Indica al GLI le ore e l'area di sostegno e i servizi per l'integrazione scolastica necessari per il successivo anno scolastico

Propone progetti per l'integrazione, di PCTO, di autonomia...

Provvede ad ogni altro adempimento necessario ad assicurare l'integrazione dell'alunno disabile

Dipartimento di Sostegno:

È composto dagli insegnanti di sostegno

Discute e approfondisce tematiche rispetto agli alunni con disabilità presenti in istituto

Prende atto di quanto emerso in sede di GLI e di GLO

Si coordina con tutti gli altri dipartimenti per quanto attiene la programmazione per obiettivi minimi

Referente per l'Inclusione:

Collabora con il DS per predisporre tutte le attività volte ad assicurare l'integrazione e l'inclusione scolastica sia all'interno che all'esterno della scuola

Coordina le attività deputate ad assicurare l'integrazione e l'inclusione scolastica

Intrattiene i rapporti tra la scuola e i soggetti esterni

Svolge attività di aggiornamento, informazione e di divulgazione sulle tematiche della disabilità, dell'integrazione e dell'inclusione

Segue la continuità tra ordini di scuola

Referente BES/DSA:

Accoglie genitori e alunni DSA/BES al momento dell'iscrizione

Fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti

Fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato

Collabora all'elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni

Coordina la procedura su segnalazione del medico o del CdC per una nuova certificazione, in caso di DSA, (vedi documento "Segnalazione per sospetto DSA", secondo le modalità previste dall'art. 3 della Legge 170/2010 e s.m.i.)

Offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione

Collabora con gli insegnanti per la predisposizione del PDP

Cura la dotazione bibliografica e i sussidi all'interno dell'istituto

Diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica e di aggiornamento

Funge da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti, operatori dei servizi sanitari, EELL ed agenzie formative accreditate nel territorio

Coordinatore/referente per le attività di sostegno:

Accoglie genitori e alunni al momento dell'iscrizione

Fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti

Convoca e presiede le riunioni del dipartimento di sostegno, nel caso di delega del Dirigente Scolastico;

Collabora con il dirigente scolastico e il GLH d'Istituto per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno;

Organizza e programma gli incontri tra ASP, scuola e famiglia;

Partecipa agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari;

Fissa il calendario delle attività del gruppo H e di quelle di competenza dei Consigli di Classe che riguardano gli alunni in situazione di disabilità;

Coordina il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate;

Gestisce i fascicoli personali degli alunni diversamente abili;

Funge da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti, operatori dei servizi sanitari, EELL ed agenzie formative accreditate nel territorio

Gestisce il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica;

Favorisce i rapporti tra Enti Locali e Ambito territoriale;

Richiede, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi particolari;

Promuove le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni, proposte dal dipartimento.

Rappresentanti dei genitori:

Partecipano agli incontri conoscitivi e di orientamento

Partecipano agli incontri del GLI con una rappresentanza

Si fanno portavoce di eventuali problematiche nell'ambito dell'inclusione incoraggiandone soluzioni e favorendo relazioni positive al fine di promuovere, altresì, l'acquisizione di un sempre maggiore grado di autonomia

I genitori:

Partecipano agli incontri conoscitivi e di orientamento con i referenti, il coordinatore e/o con il cdc
Provvedono a far valutare l'alunno di propria iniziativa o su segnalazione del medico o del CdC (vedi documento "Segnalazione per sospetto DSA", in caso di DSA, secondo le modalità previste dall'art. 3 della Legge 170/2010 e s.m.i.)

Consegnano alla scuola la certificazione medica o la diagnosi di cui all'art.3 della L. 170/2010 e/o altro supporto diagnostico o documentale significativo ai fini della rilevazione di una condizione di BES/DSA

Condividono le linee elaborate nella documentazione dei percorsi didattici individualizzati e personalizzati

Partecipano agli incontri del GLO e alla formulazione del PEI

Danno il consenso sul tipo di programmazione proposta per l'alunno con disabilità
Sostengono la motivazione e l'impegno dell'alunno nel lavoro scolastico e domestico
Verificano regolarmente lo svolgimento dei compiti assegnati
Verificano che vengano portati a scuola i materiali richiesti

Rappresentanti studenti:

Partecipano agli incontri
Si fanno portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità rilevate tra gli studenti
Propongono e collaborano alla realizzazione di azioni inclusive
Propongono l'acquisto di servizi e materiali necessari all'Inclusione

Possibilità di strutturare percorsi specifici di FORMAZIONE e aggiornamento degli insegnanti

In relazione alla formazione dei docenti, quale processo fondamentale per l'attuazione di una azione pedagogica inclusiva, si fa riferimento a corsi di formazione e master organizzati e promossi dal Miur in collaborazione con l'ufficio scolastico regionale e/o da enti accreditati. Il GLI si propone di accogliere e divulgare eventuali corsi di formazione/aggiornamento che verranno proposti dall'Ambito 18 PA02 o altri enti accreditati per l'a.s. 2024/25.

E' in programmazione la **prosecuzione dei progetti ERASMUS e PNRR in atto** e l'attuazione di altri.

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive

Le verifiche saranno diversificate coerentemente al tipo di disabilità o svantaggio. Saranno adottate tutte le misure di tipo compensativo/dispensativo che si renderanno necessarie, tra le quali la possibilità di utilizzare tempi differenziati di esecuzione per consentire tempi di riflessione, pause e gestione dell'ansia, ed eventuali supporti informatici.

Gli obiettivi delle verifiche saranno chiari e comunicati all'allievo prima della verifica stessa. Per gli alunni con DSA, non saranno tema di verifica la grafia o l'ordine, saranno valutati esclusivamente i concetti, i pensieri, il grado di maturità, di conoscenza, di consapevolezza. Tali criteri saranno adottati in tutti i tipi di verifica.

Per quanto concerne, invece, gli alunni con disabilità le verifiche possono essere uguali, equipollenti, semplificate o differenziate.

La valutazione in decimi sarà rapportata al PEI o al PDP, che costituiscono gli strumenti operativi di riferimento per le attività educative a favore dell'alunno con BES. La valutazione terrà conto dei processi e non solo della performance.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola

La scuola si è dotata delle figure di sistema, compatibilmente con le risorse e le riflessioni di tipo organizzativo, professionale che ritiene più funzionali, ovvero:

- FUNZIONE STRUMENTALE E REFERENTE BES/DSA con funzione di sostegno, consulenza e informazione ai docenti, alunni e famiglie; Supporto per la elaborazione PDP. Interfaccia con gli enti del territorio.
- COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO DI SOSTEGNO
- REFERENTE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO e supporto all'elaborazione del PEI; interfaccia con gli enti; pianificazione e promozione di attività, progetti e strategie ad hoc;
- REFERENTE PER LE ATTIVITA' TFA
- SOSTEGNO SCOLASTICO (dipartimento docenti specializzati per le attività di sostegno nelle classi con alunni disabili;
- FUNZIONE STRUMENTALE T.I.C. gestione servizi per l'INFORMATICA

(uso di tecnologie informatiche a supporto dell'inclusione, come uso di pc, sintesi vocali, e-book, monitor interattivi);

- ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA
- PSICOPEDAGOGISTI DEL CIC e dell'OSSERVATORIO SCOLASTICO
- SPORTELLI DIDATTICI

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti:

Si coordineranno i diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola: servizio di trasporto, neuropsichiatri, psicopedagogisti, psicologi dell'ASP, PCTO. E' auspicabile che i servizi per l'integrazione scolastica vengano garantiti sin dall'inizio dell'anno scolastico e senza interruzioni, che vi siano almeno due incontri GLO all'anno e si aggiornino i profili di funzionamento degli alunni con DSA.

Si favorirà la convenzione con le associazioni del territorio per la realizzazione di progetti di PCTO per gli alunni disabili. Si solleciterà la collaborazione con la RAP per la realizzazione di progetti di educazione ambientale.

Si continuerà a collaborare con le seguenti associazioni per lo svolgimento del

- SUPPORTO DIDATTICO offerto dalle strutture convenzionate con il nostro istituto: **CESIE (Progetto BASE CAMP e altro), Ass. "Parco del Sole" (S. Saverio), Ass. S. Chiara, Ass. "Parco dei Suoni", Bibliofficina, Ass. Exodus**

Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative

Le famiglie avranno un ruolo di fondamentale importanza nella presa in carico, insieme alla scuola, delle problematiche dei propri figli, e saranno chiamate a dare il loro assenso per l'attuazione di particolari percorsi formativi. Parteciperanno al GLI e, in generale, ai GLO dell'anno, e saranno chiamate a dare continuità alle scelte metodologiche, alle strategie e ai percorsi individuati dalla scuola.

Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi

Il Collegio Docenti ed i Consigli di classe si impegnano a pianificare curriculum che favoriscano l'inclusione, proponendo anche attività didattiche che privilegino l'uso di strumenti multimediali, nuove tecnologie, laboratori ed esercitazioni pratiche. **Il gruppo di lavoro ha già presentato al collegio dello scorso settembre il curriculum d'istituto che è stato approvato. Ciascun docente si impegna per favorire l'inclusione** utilizzando modalità didattiche rivolte a diversi stili cognitivi e alle diverse forme di apprendimento. Saranno utilizzate strategie operative quali *role play, cooperative learning, problem solving*, lavori di gruppo, *brainstorming*, tutoraggio, drammatizzazioni, laboratori inclusivi (scientifici, musicali, libero-espressivi...)

Si utilizzeranno strumenti quali materiali multimediali, audiovisivi, testi di supporto che possano favorire l'apprendimento ed il successo formativo negli alunni.

Il PEI e il PDP rappresentano gli strumenti cardine per lo sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi e inclusivi.

Valorizzazione delle risorse esistenti

La scuola avrà cura di garantire la valorizzazione delle risorse professionali esistenti sia all'interno che all'esterno della scuola.

Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei PROGETTI DI INCLUSIONE

Si continuerà a rafforzare il rapporto già esistente con le Associazioni del territorio in progetti di inclusione sociale attraverso protocolli di intesa. In particolar modo, sarà cura dell'Istituto avviare un dialogo costruttivo con la Asp ed il Città metropolitana, per progetti di alternanza scuola-lavoro rivolti agli alunni con difficoltà.

Grazie alla collaborazione dell'Università e di alcune agenzie formative del territorio come il Cesie sono in fase di attuazione e/o programmazione i seguenti progetti d'inclusione:

I Classici in Strada

Visite ed escursioni didattiche

Progetti PCTO

Progetti ERASMUS

Progetto OPLA', lettura facile in collaborazione con la Bibliofficina

Progetto Vela

Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.

La delicata transizione tra la scuola secondaria di primo grado e quella di secondo grado è oggetto di attenzione per tutti gli studenti ed in particolare per gli alunni con BES. A tal fine si attiveranno incontri d'accoglienza insieme alla famiglia, per acquisire tutte le informazioni utili all'inclusione. Per gli alunni in uscita si organizzerà un incontro di orientamento per fornire informazioni sui centri socio-educativi, sui **corsi professionali**, sui servizi offerti dall'Unità Operativa Abilità Diverse dell'Università di Palermo e dal Centro per l'Impiego...

Fanno parte integrante del Piano Inclusione:

- il **PROTOCOLLO ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI PROVENIENTI DA CONTESTI MIGRATORI**
- il **PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI CON DSA/BES** (link)
- il **PROTOCOLLO ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'** (in fase di elaborazione)

Il **progetto Accoglienza** verrà attivato con l'obiettivo di far conoscere agli allievi le strutture, le attività e le proposte dell'Istituto, oltre che per favorire durante le prime settimane di lezione la conoscenza reciproca tra nuovi compagni e l'inclusione di coloro che hanno BES.

Lo sportello **Consueling** è a disposizione per orientare e ri-orientare gli alunni che sentono il bisogno di riflettere sul percorso più adatto a sé.

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)

Il progetto PCTO permetterà agli alunni, a partire dalle classi terze, di confrontarsi concretamente con la realtà lavorativa e di maturare competenze professionali. Gli studenti saranno accompagnati da due *tutor*, uno didattico ed uno aziendale; il loro percorso sarà monitorato costantemente e l'acquisizione di competenze finale certificata.

Si cercherà di indirizzare gli alunni verso quei percorsi che possano valorizzare le loro potenzialità e che possano incontrare i loro interessi al fine di sviluppare una buona motivazione ANCHE ANDANDO IN DEROGA AD eventuali percorsi seguiti dalla classe di appartenenza.

Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 27.06.2024

F.S. area 4 Inclusione e Benessere a scuola
Prof.ssa Verina Catalanotto

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mario Veca



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"
Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825
Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it
Sito web: www.liceocroce.edu.it

ALLEGATO N. 2 AL VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 27/06/2024

REGOLAMENTO MOBILITA' INTERCULTURE E AGENZIE TERRITORIALI

LINEE OPERATIVE

PREMESSA

Le presenti linee guida disciplinano le iniziative di mobilità internazionale relativamente a Intercultura e ad altre Agenzie territoriali attuate dal Liceo Scientifico Benedetto Croce. In considerazione della rilevanza che la mobilità studentesca ha acquisito negli ultimi anni, l'Istituto Benedetto Croce ha ritenuto fondamentale definire e formalizzare una linea di comportamento unitaria ed omogenea, al fine di:

- identificare figure dedicate, stabilire procedure trasparenti e coerenza di comportamento fra i diversi consigli di classe dell'istituto;
- assicurare una corretta valutazione dell'esperienza ai fini del reinserimento nella scuola italiana, dell'attribuzione dei crediti e del riconoscimento dell'attività nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
- mettere a sistema le esperienze di studio degli/delle studenti/esse, nell'ambito di programmi di mobilità studentesca internazionale Intercultura e altre Agenzie territoriali, che svolgono tutto o parte dell'anno scolastico all'estero;
- mettere a sistema le esperienze di accoglienza degli/delle studenti/esse stranieri/e che nell'ambito di programmi di mobilità studentesca internazionale svolgono tutto o parte dell'anno scolastico presso l'Istituto Benedetto Croce;
- inserire nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) le modalità di promozione, sostegno, valorizzazione e capitalizzazione delle esperienze di mobilità studentesca internazionale a beneficio di tutta la comunità scolastica;

PARTE I – MOBILITÀ IN USCITA DI DURATA ANNUALE

Articolo 1 - Validità del periodo di studio all'estero

Le esperienze di studio o formazione compiute all'estero per periodi non superiori all'anno scolastico e da concludersi prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, sono valide per la riammissione nell'istituto e sono valutate sulla base della loro coerenza con gli obiettivi didattici previsti dalla normativa vigente.

Articolo 2 - Destinatari/ie

1. Gli/le studenti/esse dell'Istituto iscritti alla classe III e IV possono richiedere di effettuare il III o il IV anno all'estero nella consapevolezza che, per la buona riuscita dell'esperienza di studio,



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825

Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it

Sito web: www.liceocroce.edu.it

risultano fondamentali la proficua collaborazione tra l'istituto Benedetto Croce, la scuola straniera, le famiglie e gli/le studenti/esse stessi/e.

2. Solo eccezionalmente possono fare richiesta motivata di mobilità studentesca internazionale individuale gli/le studenti/esse delle altre classi. Sono di norma esclusi dalle esperienze all'estero gli/le alunni/e frequentanti l'ultimo anno, in quanto preparatorio agli Esami di Stato. Nel caso di richiesta di mobilità di studenti/esse del quinto anno il Consiglio di Classe dovrà esprimere parere vincolante e sempre per un periodo non superiore ai tre mesi.

Articolo 3 - Domanda di mobilità studentesca individuale all'estero

Lo/a studente/essa interessato/a alla mobilità individuale all'estero e i suoi genitori informano il Dirigente Scolastico e il Consiglio di classe dell'intenzione di partecipare ad un programma di mobilità individuale, indicando i tempi di permanenza, lo Stato estero di destinazione e, possibilmente, anche l'istituto pubblico o privato presso il quale vuole studiare, il piano dell'offerta formativa di quell'istituto, il corso di studi e il dettaglio delle materie che intende frequentare. Tale domanda deve pervenire in tempo utile per essere esaminata dal Consiglio di classe, possibilmente all'inizio dell'anno scolastico precedente la partenza. Se la famiglia non dispone di tutti i dati richiesti, dovrà provvedere ad integrare non appena li riceverà dall'associazione o dall'istituto scolastico scelto.

Articolo 4 – Referente di Istituto per le iniziative di mobilità individuale e docente tutor dello studente in mobilità

1. Per il coordinamento dei percorsi di mobilità studentesca internazionale individuale di breve durata o di durata annuale, in uscita o in ingresso, la scuola individua annualmente un docente referente di Istituto per la mobilità studentesca internazionale.

2. Inoltre, per ciascuno/a alunno/a in mobilità la scuola individua un tutor tra i docenti della classe con i compiti specificati nel successivo articolo 5.

3. Il docente referente coordina e supporta l'operato dei tutor e dei Consigli di Classe nello svolgimento delle procedure definite nel presente regolamento, effettuando il monitoraggio delle iniziative e collaborando per colmare eventuali lacune riscontrate.

4. Il docente referente supporta l'operato del Dirigente Scolastico svolgendo tutte le istruttorie documentali utili all'inserimento degli/le studenti/esse stranieri/e in ingresso, al reinserimento degli/le studenti/esse che rientrano da un periodo di studio all'estero, alla valutazione delle esperienze di mobilità in atto, alla valutazione di nuove proposte di mobilità.

5. Supporta inoltre l'operato del Dirigente Scolastico nelle relazioni con gli Enti e le Associazioni promotrici dei progetti di mobilità internazionale individuale e con le scuole estere.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"
Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825
Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it
Sito web: www.liceocroce.edu.it

Articolo 5 - Docente tutor dello/a studente/essa in mobilità

1. Dopo la conferma della partecipazione dello/a studente/essa al programma di mobilità, la scuola individua all'interno del Consiglio di Classe un docente tutor che manterrà i contatti con lo/a studente/essa, la famiglia e la scuola ospitante durante il soggiorno all'estero.
2. Prima della partenza il tutor supporta il Coordinatore di classe nell'attività istruttoria per la predisposizione del contratto formativo. Durante il soggiorno il tutor informerà a cadenza regolare il Consiglio di Classe, condividendo i due diari di bordo redatti dallo/a studente/essa in mobilità. Al rientro dello/a studente/essa visionerà la documentazione rilasciata dalla scuola ospitante e predisporrà il materiale utile alla valutazione e attribuzione dei crediti, utilizzando i moduli caricati sul sito della scuola nell'area Internazionalizzazione modificandolo secondo le esigenze personali dei/elle singoli/e studenti/esse.

Articolo 6 – Contratto formativo

1. Il Contratto formativo è il documento che riassume:
 - a. Le competenze attese al termine del soggiorno all'estero;
 - b. il percorso essenziale, per quanto riguarda il piano di studio del nostro istituto, focalizzato sulle conoscenze e abilità imprescindibili per la frequenza dell'anno successivo, che lo/a studente/essa dovrà svolgere autonomamente;
 - c. le modalità di contatto periodico tra tutor scolastico e lo/a studente/essa, per verificare e supportare il lavoro;
 - d. le modalità di interazione tra l'Istituto di provenienza italiano e l'Istituto ospitante estero.
2. Il piano di apprendimento da attuare presso la scuola ospitante sarà strutturato in modo da comprendere il maggior numero possibile di discipline comuni con il curriculum italiano;
3. Il Contratto formativo va predisposto dal Consiglio di classe prima della partenza dell'alunno/a, in collaborazione tra il Coordinatore di Classe, il tutor e il referente d'Istituto per la mobilità individuale prima di essere sottoscritto dal Dirigente Scolastico, dalla famiglia, dallo/a studente/essa, dal referente d'istituto e dal tutor.

Articolo 7 – Compiti del Consiglio di Classe

1. Il Consiglio di classe, in base ai risultati di apprendimento conseguiti dallo/a studente/essa e al suo comportamento, esprime motivato parere relativamente alla richiesta di mobilità, lo trascrive nel verbale della seduta e lo rende noto in forma scritta all'interessato/e ai genitori, anche al fine di prevenire scelte che potrebbero essere penalizzanti per il futuro scolastico dello/a studente/essa. Il parere del Consiglio di Classe non è comunque vincolante salvo per coloro che frequentano l'ultimo anno scolastico.
2. Il Consiglio di Classe, per consentire allo/a studente/essa di vivere pienamente l'esperienza presso la scuola estera e facilitare il rientro, per tramite del coordinatore di classe, provvede a:



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825

Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it

Sito web: www.liceocroce.edu.it

- a) coinvolgere lo/a studente/essa e i suoi genitori in un'analisi condivisa dei punti di forza e di fragilità della preparazione dello studente stesso;
- b) redigere il Contratto Formativo, che dovrà essere sottoscritto dal Dirigente Scolastico, dalla famiglia e dallo/a studente/essa prima dell'inizio del soggiorno.

3. Al termine dell'esperienza all'estero è compito del Consiglio di classe valutare il percorso formativo partendo da un esame della documentazione rilasciata dall'istituto straniero e presentata dall'alunno/a per arrivare ad una verifica delle competenze acquisite rispetto a quelle attese come indicato nel Contratto formativo.

Articolo 8 – Compiti dello/a studente/essa e compiti dei genitori

1. Per affrontare proficuamente il periodo di studio all'estero lo/a studente/essa dovrà:

- a) conseguire, al termine dell'anno scolastico precedente la mobilità, l'ammissione alla classe successiva. Si ricorda che nel caso di sospensione di giudizio, la partenza dello/a studente/essa dovrà avvenire dal 1 settembre solo in caso di promozione;
- b) collaborare con il tutor e il coordinatore di classe nell'analisi condivisa dei punti di forza e di fragilità della propria preparazione;
- c) prendere atto dei programmi relativi al periodo di studio all'estero e preferibilmente scegliere all'estero i corsi più coerenti con i programmi del curriculum italiano;
- d) prendere atto del percorso di studio indicato dal Consiglio di Classe nel Contratto Formativo e impegnarsi a svolgere autonomamente, i contenuti essenziali per la frequenza dell'anno successivo;
- e) tenere contatti periodici con il proprio tutor e fornire al Consiglio di Classe prima del rientro ogni possibile informazione circa l'esito dei propri studi all'estero;
- f) fornire anche i riferimenti utili per contattare il tutor presso la scuola estera.

2. Al rientro in Italia lo/a studente/essa dovrà tempestivamente presentare al Dirigente Scolastico i seguenti documenti:

- a) l'originale della pagella e/o del titolo di studio conseguito all'estero, per l'inserimento nel suo fascicolo personale.
- b) potrebbe essere necessaria una legenda o spiegazione scritta relativa al sistema di valutazione in uso nella scuola estera;
- c) ogni altra documentazione rilasciata dalla scuola ospitante in merito al percorso curricolare, ai programmi di studio effettivamente svolti e agli apprendimenti conseguiti dallo/a studente/essa durante il soggiorno all'estero, anche in contesti non formali e informali.

Articolo 9 – Accertamento delle competenze maturate nel periodo di studio all'estero



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825

Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it

Sito web: www.liceocroce.edu.it

1. Partendo dall'esame della documentazione rilasciata dall'istituto straniero e presentata dallo/a studente/essa dopo il rientro in Italia, il Consiglio di Classe verifica le competenze acquisite rispetto a quelle attese secondo quanto indicato nel Contratto formativo.

Il Consiglio di Classe riconoscerà e valuterà le competenze acquisite durante l'esperienza all'estero, considerandola nella sua globalità e valorizzando i punti di forza.

2. Lo/a studente/essa che ha frequentato regolarmente l'anno all'estero è ammesso/a alla classe successiva a quella non frequentata nell'ordinamento di studi italiano durante la mobilità.

All'inizio del nuovo anno scolastico, dopo la pausa estiva, il Consiglio di Classe sottopone lo/a studente/essa alle prove ritenute necessarie per il riallineamento secondo le modalità e i tempi previsti nel Contratto formativo e per la discussione/presentazione dell'esperienza svolta all'estero.

Il calendario e la tipologia delle prove saranno rese note allo/a studente/essa con congruo anticipo.

Il percorso di riallineamento e di discussione/presentazione dell'esperienza svolta all'estero si concluderà entro e non oltre gli scrutini intermedi in occasione dei quali si attribuirà allo studente/essa il credito scolastico relativo all'a.s. precedente.

3. Le prove, ancor più delle conoscenze specifiche legate alle singole discipline, sono tese ad accertare le competenze trasversali sviluppate dallo/a studente/essa durante il periodo di studio all'estero - saper leggere e utilizzare codici, saper riconoscere regole e principi, sapersi orientare all'interno ed all'esterno del proprio contesto di studio - ed i nuovi atteggiamenti maturati.

4. Entro il 30 ottobre, lo/a studente/essa discute alla presenza del Consiglio di Classe una relazione sulla propria esperienza all'estero, supportando anche con una presentazione multimediale. La discussione metterà in evidenza punti di forza ed elementi di debolezza dell'esperienza svolta. Per la valutazione del colloquio il Consiglio di Classe terrà conto delle competenze linguistico-espressive, di rielaborazione e critiche acquisite dallo/a studente/essa. La presentazione concorre altresì alla valutazione della competenza interculturale.

5. Al fine di attribuire il credito scolastico, il Consiglio di Classe prenderà in considerazione gli elementi seguenti:

a. media delle valutazioni espresse dall'istituto estero, convertite in decimi – la media sarà approssimata alla seconda cifra decimale;

b. competenza interculturale (diari di bordo, presentazione guidata, eventuale certificazione linguistica conseguita all'estero) – voto in decimi;

d. colloquio di cui al precedente punto 4 - voto in decimi;

e. prove di riallineamento - voto in decimi.

La banda di appartenenza per l'attribuzione del credito scolastico sarà individuata calcolando la media tra i punteggi attribuiti.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825

Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it

Sito web: www.liceocroce.edu.it

6. Anche per quanto riguarda i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento è propria del Consiglio di Classe la responsabilità ultima di riconoscere e valutare le competenze conseguite dallo/a studente/essa in mobilità all'estero, evidenziando i punti di forza.

Di norma, per tutte le mobilità di durata trimestrale o superiore sarà riconosciuto un monte ore equivalente all'intero monte ore programmato per la classe italiana di appartenenza, o comunque non inferiore a 30 ore.

In particolare per le mobilità trimestrale verranno riconosciute 30 ore PCTO, per le mobilità semestrali verranno riconosciute 60 ore, per le mobilità annuali verranno riconosciute 90 ore.

Resta fermo per lo/a studente/essa l'obbligo di partecipare a tutte le esperienze di P.C.T.O. previste per la classe di appartenenza negli anni precedenti, successivi a quello di mobilità internazionale e nel caso di mobilità trimestrali e semestrali.

Articolo 10 – Percorsi personalizzati

1. Il contratto formativo predisposto dal Consiglio di Classe prima della partenza per gli/le studenti/esse, con bisogni educativi speciali certificati, sarà personalizzato in accordo con il piano didattico dello/a studente/essa, di cui si terrà conto anche in sede di valutazione dopo il rientro.

PARTE II – MOBILITÀ IN USCITA DI BREVE DURATA

Articolo 11 – Procedura per esperienze di durata inferiore all'anno scolastico

Nel caso di studenti/esse che frequentano un periodo all'estero inferiore all'anno scolastico durante lo svolgimento delle attività didattiche, si confermano i seguenti contenuti:

Art. 1 – Validità del periodo di studio all'estero

Art. 2 - Destinatari

Art. 3 - Domanda di mobilità studentesca individuale all'estero

Art. 4 – Referente di Istituto per le iniziative di mobilità individuale e docente tutor dello/a studente/essa in mobilità

Art. 5 – Docente tutor dello/a studente/essa in mobilità

Art. 6 – Contratto formativo

Art. 7- Compiti del Consiglio di Classe

Art. 8 - Compiti dello/a studente/essa, compiti dei genitori

L'accertamento delle competenze acquisite, di cui all'art. 9, avviene integrando le valutazioni espresse dalla scuola ospitante durante il soggiorno all'estero con le valutazioni espresse dal Consiglio di Classe durante il periodo di studio in Italia.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825

Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it

Sito web: www.liceocroce.edu.it

Per lo/a studente/essa che rientra dall'estero la valutazione intermedia potrà essere differita all'intero periodo del 2°quadrimestre.

Ai fini della valutazione intermedia, il Consiglio di classe può definire i voti per le materie comuni sulla base di quanto certificato dalla scuola straniera, mentre per le materie non presenti nel curriculum della scuola estera si procederà ad assegnare il voto sulla base della verifica dell'apprendimento dei contenuti essenziali.

Il credito scolastico sarà regolarmente attribuito dal Consiglio di Classe in sede di scrutinio finale se il rientro avviene in tempo utile, o comunque non oltre lo scrutinio intermedio dell'anno successivo alla mobilità.

La relazione sull'esperienza svolta potrà essere discussa dallo/a studente/essa anche in mesi diversi da settembre e ottobre.

Per il resto, anche per quanto riguarda l'art. 9, rimangono ferme le procedure delineate ai vari punti, ad eccezione della valutazione della competenza interculturale, cui si procede solo per le mobilità di almeno 6 mesi.

Art. 10 - Percorsi personalizzati

Parte III – MOBILITÀ IN INGRESSO DI DURATA BREVE O ANNUALE

Articolo 12 – Modalità e responsabilità dell'inserimento degli exchange-students

1. L'inserimento di studenti/essa stranieri/e nelle classi comporta un laborioso confronto quotidiano che coinvolge l'interessato/a, gli/le altri/e studenti/esse della classe, il personale scolastico e la famiglia ospitante in cui devono essere coinvolte anche le famiglie ospitanti. La partecipazione degli exchange students può riguardare non solo le lezioni curriculari, ma anche le altre attività messe in atto dalla scuola (es. viaggi d'istruzione, uscite didattiche, progetti, ecc.), tutte le iniziative che rientrano nel PTOF permettono infatti di conoscere ed apprezzare la realtà della nuova esperienza scolastica.

2. L'alunno/a straniero/a, per l'intero periodo della permanenza presso il Liceo Scientifico Benedetto Croce, dovrà essere garantito/a da una polizza assicurativa che copra le spese per cure mediche e ricoveri ospedalieri e i rischi derivanti da infortuni e da responsabilità civile per danni e relativi oneri legali.

I cittadini comunitari che siano iscritti nel sistema sanitario nazionale del Paese comunitario di residenza devono presentare gli appositi modelli direttamente alla A.S.L. competente nel luogo di dimora in Italia.

Gli/le alunni/e che non comprovano la copertura assicurativa di cui sopra, devono contrarre idonea forma assicurativa al proprio ingresso in Italia.

3. Lo/a studente/essa straniero/a è inserito nella classe dal Dirigente Scolastico, sulla base degli esiti dell'istruttoria documentale svolta dal docente referente per la mobilità Intercultura per raccogliere



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825

Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it

Sito web: www.liceocroce.edu.it

tutte le informazioni necessarie circa l'ordinamento e le modalità di valutazione della scuola di provenienza, il piano di studi seguito ed eventuali necessità specifiche.

Articolo 13 – Compiti del Consiglio di Classe accogliente

1. Il Consiglio di Classe accoglie lo/a studente/essa attuando ogni utile forma di personalizzazione del percorso. Con il supporto del docente referente per la mobilità individuale, costruisce il piano di apprendimento personalizzato ed il relativo orario, in risposta alle esigenze formative e agli interessi culturali dello studente.
2. Il Consiglio di Classe fornisce allo/a studente/essa straniero/a indicazioni in relazione agli assi culturali che caratterizzano il percorso ordinamentale nel quale è stato inserito/a, alle metodologie in uso nella scuola e alle caratteristiche generali del sistema scolastico italiano.
3. Il Consiglio di Classe facilita l'apprendimento della lingua italiana favorendo la frequenza di interventi didattici mirati, anche finanziati da esterni.
4. Il Consiglio di Classe offre agli/alle studenti/esse stranieri/e occasioni di protagonismo, ad esempio facendoli intervenire nelle lezioni dei docenti di L2 in qualità di "madrelingua" e/o valorizzando l'esperienza culturale durante le assemblee studentesche.
5. Al termine del soggiorno il Consiglio di Classe, con il supporto del docente referente per la mobilità internazionale individuale, predispone l'attestato di frequenza e la certificazione delle competenze acquisite dall'alunno/a straniero/a, che verranno rilasciati a firma del Dirigente Scolastico.

Articolo 14 – Compiti della famiglia ospitante e dell'ente promotore

1. L'organizzazione promotrice e la famiglia ospitante incoraggiano lo/a studente/essa nel suo percorso scolastico, sostenendolo/a nelle eventuali difficoltà, collaborando con il Consiglio di Classe.
2. L'organizzazione promotrice e la famiglia ospitante sottoscrivono il contratto formativo con la scuola.
3. La famiglia ospitante si impegna a far rispettare il regolamento interno della scuola e ad assicurare l'effettiva frequenza delle lezioni da parte dello/a studente/essa ospite; si impegna inoltre a giustificare le assenze ed a segnalare al Coordinatore di Classe eventuali problemi connessi con la frequenza dei corsi.
4. L'organizzazione promotrice e la famiglia ospitante garantiscono la stipula della copertura assicurativa di cui all'art. 12 comma 2.

In difetto di quanto sopra e/o qualora il Liceo Scientifico Benedetto Croce ritenesse inadeguate le condizioni contrattuali, l'alunno/a non potrà accedere ai locali della scuola, né partecipare in alcun altro modo alle attività curricolari ed extracurricolari.

Articolo 15 - Doveri dell'exchange student



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825

Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it

Sito web: www.liceocroce.edu.it

1. Lo/a studente/essa straniero/a è tenuto/a a collaborare con i docenti della classe a cui è assegnato/a nella redazione del piano di lavoro personalizzato e del relativo orario; si impegna a frequentare regolarmente le lezioni, inclusi gli eventuali interventi di alfabetizzazione organizzati da enti esterni alla scuola, rispetta il Contratto Formativo, il Patto Educativo di Corresponsabilità e il Regolamento dell'Istituto.
2. Lo/a studente/essa deve, in caso di assenza e/o ritardo, presentare le debite giustificazioni utilizzando l'applicativo Argo-Famiglie.
3. Si impegna a studiare e fare i compiti assegnati, affidandosi al tutor incaricato dalla scuola per perseguire gli obiettivi educativi e culturali del piano concordato.
4. Partecipa alla vita della scuola e collabora con i docenti, effettuando interventi concordati che valorizzano le competenze linguistiche e culturali di cui è portatore.
5. In caso di mobilità di breve durata i contenuti del piano di lavoro personalizzato saranno ridotti in coerenza con le diverse finalità del soggiorno e con i limitati periodi di permanenza dello/a studente/essa presso il nostro istituto.

Parte IV – INDICAZIONI COMUNI E FINALI

Articolo 16 – I documenti della mobilità

Dal punto di vista operativo, le misure indicate nel presente regolamento si traducono attraverso l'elaborazione dei seguenti documenti:

- Per gli/le studenti/esse del Liceo Scientifico Benedetto Croce che intendono effettuare un'esperienza di mobilità all'estero:
 1. domanda di partecipazione a programma di mobilità individuale internazionale e contestuale richiesta di parere del consiglio di classe – da presentare in segreteria didattica a cura della famiglia dello/a studente/essa entro la fine del primo periodo dell'anno precedente la partenza;
 2. conferma di partecipazione a programma di mobilità individuale – da presentare in segreteria didattica a cura della famiglia non appena possibile, comunque entro la fine dell'a.s. precedente la partenza;
 3. contratto formativo per la mobilità individuale in uscita – da predisporre a cura del coordinatore di classe e del consiglio di classe entro e non oltre la metà del mese di maggio e consegnare in segreteria alunni dopo l'acquisizione delle firme previste; copia del contratto formativo verrà consegnata dalla segreteria alla famiglia.
- Per gli/le studenti/esse stranieri/e che chiedono di effettuare la mobilità in Italia presso il Liceo Scientifico Benedetto Croce:



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825

Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it

Sito web: www.liceocroce.edu.it

1. domanda di iscrizione presso l'istituto a cura dell'ente promotore del soggiorno;
2. iscrizione presso l'istituto a cura della famiglia ospitante
3. piano di apprendimento personalizzato per la mobilità individuale in ingresso a cura del Consiglio della classe ospitante, da sottoscrivere a cura del coordinatore, docente tutor, ente promotore, famiglia ospitante, exchange student; copia del contratto formativo verrà consegnata dalla segreteria alla famiglia.

Tutti i modelli dei documenti da utilizzare per l'espletamento delle procedure delineate sono reperibili sul sito della scuola nell'area dedicata all'internazionalizzazione.

Elenco degli allegati secondo il Protocollo Intercultura:

1. Diario di bordo_1
2. Diario di bordo_2
3. Linee Guida per la Presentazione-Studente/essa
4. Contratto Formativo 1
5. Contratto Formativo 2
6. Griglia Osservativa Presentazione Mobilità in uscita
7. Scheda della Valutazione e Valorizzazione delle Competenze Interculturale e Rubrica valutativa della competenza interculturale