



COMUNE DI PALERMO

AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo

e-mail: serviziscuole@comune.palermo.it

pec: serviziscuole@cert.comune.palermo.it

Via Notarbartolo, 21/A - Tel. 0917404381-4387

Prot. n. 1323834

Palermo, li 25.10.2021

Responsabile Posizione Organizzativa: D.ssa Giuseppina Collura; e-mail: g.collura@comune.palermo.it; telf. 091/7404305

Responsabile del procedimento: D.ssa M.R. Valenza; e-mail: m.r.valenza@comune.palermo.it; telef. 091/7404398

**Oggetto: Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo ai sensi dell'art. 27 della L. 448/98.
Procedure per l'anno scolastico 2020/2021.**

Al Richiedente il Contributo

Con circolare n. 1 del 10/02/2021 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio, sono state fornite indicazioni in ordine alle procedure previste per l'erogazione degli stanziamenti destinati alla fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo, ai sensi dell'art. 27 della legge 448/98, per l'anno scolastico 2020/2021.

Nell'ambito della suddetta procedura, lo scrivente Ufficio, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, è tenuto *ad effettuare idonei controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47.*

Per quanto sopra, La invito a presentarsi presso lo scrivente ufficio, sito in via Notarbartolo n. 21/A, munito della documentazione, in originale, (scontrini fiscali o fatture rilasciati dalla libreria all'atto dell'acquisto) comprovante la spesa dichiarata nella sopracitata istanza, unitamente ad una lettera di accompagnamento da redigersi secondo lo schema allegato.

Il ricevimento avverrà previo appuntamento da prenotare online, accedendo al seguente link <https://servizionline.comune.palermo.it/portcitt/jsp/home.jsp?modo=tabella>

Al fine di evitare inutili attese e assembramenti, si raccomanda di rispettare l'orario dell'appuntamento e di tenere in debita considerazione i tempi necessari ai controlli degli utenti in ingresso, nel rispetto della normativa anti Covid-19.

Si resta in attesa della documentazione richiesta che dovrà pervenire entro 15 giorni dall'invio della presente, al fine del completamento dell'iter procedimentale.

Si fa presente che il mancato riscontro della presente determinerà l'impossibilità di procedere al pagamento.

Distinti saluti.

La Capo Area
n.q. di Dirigente del Servizio
dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

OGGETTO: Riscontro/richiesta documentazione - Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a.s. 2020/2021 - D.P.C.M. 05/08/1999 n.320 – D.P.C.M. 04/07/2000 n.226 – D.P.C.M. 06/04/2006 n.21.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____ in _____
n. _____, C.F. _____ tel./cell. _____ genitore
dello studente _____ nato/a a _____
il _____ frequentante nell' a.s. 2020/21 l'Istituzione scolastica _____
classe _____ sez. _____ unitamente alla presente, consegna la documentazione in originale
(fatture/scontrini fiscali) relativa alla spesa per l'acquisto dei libri dell'anno scolastico 2020/2021
dichiarata con istanza prot. n. _____ del _____ per complessivi € _____ / ____.

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

(Firma del richiedente)

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, che ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e seg. del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD-UE 2016/679) e del nuovo Codice Privacy – D.Lgs. 196/2003 aggiornato al D.Lgs 101/2018, il trattamento dei dati contenuti nella presente domanda è finalizzato unicamente alla gestione della stessa; i dati personali raccolti saranno trattati in modo lecito e corretto e verranno archiviati, registrati ed elaborati anche con procedure informatizzate, da parte dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

L'informativa completa è affissa presso la Segreteria del Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo ed è visionabile sul sito istituzionale www.comune.palermo.it/privacy.php. Titolare del trattamento: Comune di Palermo. Responsabili del trattamento e autorizzati sono riportati nell'informativa completa. Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: ripd@comune.palermo.it

Data _____

(Firma del richiedente)

COMUNE DI PALERMO
SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO
U.O. CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Documentazione presentata acquisto libri:

SI	€ _____ / ____
NO	

Si riceve la documentazione (fatture/scontrini fiscali) relativa alla spesa dichiarata con istanza prot. n. _____ del _____, per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021.

Data _____

Firma _____