



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"BENEDETTO CROCE"  
SEDE**

LICEO SC.ST."B.CROCE"-PALERMO  
Prot. 0002767 del 02/02/2022  
VII (Uscita)

Al Personale A.T.A. –sede e plessi

e.p.c. RSU - Sede

OGGETTO: INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A. A. S. 2021/22

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI il CCNL 29/11/2007, il CCNL 19/04/2018 e sequenze contrattuali;

VISTO il Piano delle attività del personale ATA per l'A.S. 2021/22 predisposto dal DSGA e adottato dalla scrivente con provvedimento prot. 23077 del 03/12/2021;

VISTA la Contrattazione Integrativa di Istituto per l'A.S. 2021/22 sottoscritta il 29/11/2021 e nello specifico l'attribuzione di incarichi specifici al personale A.T.A., come previsto dall'art. 47 del C.C.N.L. 29/11/2007;

VISTE le sequenze contrattuali dell'8/4/2008 e del 25/07/2008;

VISTO il CCNL biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 23/01/2009;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 22, 40 e 41 comma 3;

CONSIDERATO che il numero degli incarichi è così ripartito per profilo professionale

<b>INCARICO SPECIFICO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	
<b>Incarichi specifici proposti lordo dipendente</b>	<b>€4.769,39 L.D</b>
Area Amm.vo/contabile – Servizi contabili, Gestione finanziaria, Diretta collaborazione DSGA, Sistemazione archivio storico e ricognizione inventario	2 € 793,20 (396,60 x2)
Ara personale -Adempimenti connessi alla gestione del registro elettronico	1 € 396,60

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del DLgs. n. 196/2003, Regolamento UE 679/2016 e DLgs 101/2018



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"BENEDETTO CROCE"  
SEDE**

Sistemazione e trasmissione fascicoli personale docente		
Area alunni – Adempimenti connessi alla gestione del registro elettronico - Sistemazione fascicoli alunni	1	€ 396,60
Area Affari Generali e protocollo- Gestione processo di dematerializzazione	1	€ 396,60
<b>Incarico specifico Assistente Tecnico</b>	4	€ 1.586,40 (396,60 x 4)
<b>INCARICO SPECIFICO COLLAB. SCOLASTICI</b>		
Attività di assistenza agli alunni diversamente abili fornendo altresì ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale; primo soccorso	2	€ 400,00 (200,00 x 2)
Accoglienza dell'utenza e interfaccia con gli uffici di segreteria e utenza	2	€ 400,00 (200,00 x 2)
Addetto servizio fotocopie e ciclostile	2	€ 400,00 (200,00 x 2)

Al personale beneficiario della prima o seconda posizione economica di cui all'art. 50 del C.C.N.L. del 29/11/2007 come modificato dalla sequenza contrattuale sottoscritta il 25/7/2008, non potranno essere attribuiti gli incarichi previsti dalla presente circolare.

LA Dirigente Scolastica, sulla base delle istanze presentate, conferirà tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità generali:

- professionalità specifica richiesta, sulla base delle esperienze acquisite;
- disponibilità degli interessati;
- esperienza pregressa;
- formazione documentata;
- anzianità di servizio.

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del DLgs. n. 196/2003, Regolamento UE 679/2016 e DLgs 101/2018



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
“BENEDETTO CROCE”  
SEDE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico secondo l'allegato modello. A tale domanda deve essere allegato il proprio Curriculum Vitae formato Europass.

Le domande dovranno pervenire entro il 09/02/2022 ore 12:00.

Formulazione graduatorie

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti d'accesso citati nel presente avviso, conformemente a quanto previsto in materia in sede di contrattazione, provvederà alla formulazione di un decreto di assegnazione degli incarichi specifici.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo e sul sito dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica  
Simonetta Calafiore  
firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del DLgs. n. 196/2003, Regolamento UE 679/2016 e DLgs 101/2018



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"BENEDETTO CROCE"  
SEDE**

**TABELLA A**

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI E SERVIZI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI AGGIUNTIVE AL PERSONALE A.T.A.**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - TECNICI**

- Possesso diploma di laurea ..... Punti 3
  - Incarichi aggiuntivi svolti negli anni precedenti con formale lettera di attribuzione per ogni anno ..... Punti 1
  - Servizio prestato nel profilo di DSGA FF  
Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. .... Punti 2
  - Attività svolta in progetti PON – POR (Max. 8 esperienze)..... Punti 1
  - Per ogni attestato di frequenza Corsi di formazione "Addetti Antincendio / Privacy"  
(max 3 attestati) per ogni attestato ..... Punti 3
  - Corsi di formazione e Learning (max 5 attestati) ,,..... Punti 3
- A parità di punteggio vale l'anzianità di servizio di ruolo e non nel profilo di Assistente Amministrativo.

**TABELLA B**

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI E SERVIZI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI AGGIUNTIVE AL PERSONALE A.T.A.**

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Possesso diploma di scuola secondaria di 2° grado .....Punti 3
  - Per ogni attestato di frequenza Corsi di formazione "Primo Soccorso"  
(max 3 attestati) per ogni attestato ..... Punti 2
  - Per ogni attestato di frequenza Corsi di formazione "Alunni diversamente abili"  
(max 3 attestati) per ogni attestato ..... Punti 2
  - Per ogni attestato di frequenza Corsi di formazione "Addetti Antincendio"  
(max 3 attestati) per ogni attestato ..... Punti 2
  - Incarichi aggiuntivi svolti negli anni precedenti con formale lettera di attribuzione per ogni anno ..... Punti 2
  - Attività svolta in progetti PON – POR (Max. 8 esperienze)..... Punti 1
- A parità di punteggio vale l'anzianità di servizio di ruolo e non nel profilo di Collaboratore Scolastico

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del DLgs. n. 196/2003 , Regolamento UE 679/2016 e DLgs 101/2018